



Département Formation Professionnelle Continue

FORMATIONS MANAGEMENT

LA GESTION DU TEMPS

1 jour – 8 heures

Public concerné : Tous responsables d'équipe ou de service

Objectifs : Gérer et rentabiliser son temps

Thèmes

- . Prise de conscience du temps « À la recherche du temps perdu »
- . Les tâches subalternes
- . Les priorités
- . La délégation
- . Mise en forme du tableau de bord

Pédagogie

- . Réflexion en groupe
- . Présentation de la technique
- . Exercice oral
- . Etude de cas concrets

Lieu : A définir

Horaires : 9h00 : Accueil, entretiens libres avec le(s) formateur(s)
9h30 – 12h30 et 14h00 – 18h00 Cours (Calendrier à définir)

Les plus : Possibilité de réaliser des travaux pratiques à distance, à partir de l'espace pédagogique de notre site Internet.
Un Forum ouvert aux étudiants du groupe permet de prolonger les échanges et assure un contact permanent avec les formateurs.



LA GESTION DU TEMPS

La formation est organisée sur la base de 5 à 8 candidats
Formation éligible DIF