



Département Formation Professionnelle Continue

FORMATIONS MANAGEMENT

LA CONDUITE DE REUNIONS

2 jours – 15 heures

Public concerné : Tous responsables appelés à animer des réunions

Objectifs : Savoir animer et gérer une réunion à thème

Thèmes

- . La préparation de la réunion
- . La motivation de l'environnement
- . L'ouverture de la réunion
- . Les techniques d'animation en réunion
- . La gestion des comportements
- . La gestion du temps
- . La clôture de la réunion
- . Le suivi de la réunion

Pédagogie

Pour chaque thème :

- . Présentation de la technique
- . Exercices écrits permettant à chaque stagiaire de mettre en pratique la technique centrée sur des exemples concrets et vécus
- . Mise en application finale de l'ensemble des techniques par des jeux de rôles en face à face participant-animateur sur des cas concrets.

Lieu : A définir

Horaires : 9h00 : Accueil, entretiens libres avec le(s) formateur(s)
9h30 – 12h30 et 14h00 – 18h00 Cours (Calendrier à définir)

Les plus : Possibilité de réaliser des travaux pratiques à distance, à partir de l'espace pédagogique de notre site Internet.

Un Forum ouvert aux étudiants du groupe permet de prolonger les échanges et assure un contact permanent avec les formateurs.



LA CONDUITE DE REUNIONS

La formation est organisée sur la base de 5 à 8 candidats
Formation éligible DIF